

Über die App

Ein Uber für Kinderbetreuung?

Das war anfänglich die Idee von Andrea (Präsidentin von Babsy) und ihren Projektkolleg:innen. Sie erhielten in einem Unternehmen Geld und Zeit zur Verfügung, welches primär dazu genutzt wurde, an einer App-Entwicklung zu arbeiten, welche eine sichere Kommunikationsplattform für Kinderbetreuung gewährleisten sollte.

Trotz Motivation und Wille wurde das Projekt jedoch nicht weitergeführt. So wurde aus einem anfänglich geplanten «Startup» ein ehrenamtlicher Verein, welcher als Ziel hatte, den Dorfgedanken zurückzubringen in die Köpfe der Menschen.

Da eine Appentwicklung viel Geld kostete, wurde die Appentwicklung langsam und nachhaltig weiter geplant und auf 2.5 Jahren in die Länge gezogen. Währenddessen konnte Babsy viele Eltern und Sitter kennenlernen und deren Wünsche aufnehmen, die über WhatsApp und Excelsheets auch ohne App zu Buchungen führte. Ende 2021 gab es bereits jährlich 1700 Buchungen.

Die Swisslosfond Baselland sponserte die ersten Schritte der Appentwicklung dann final. Ohne diese Unterstützung wäre die erste Version der App, die ihr nun nutzen könnt, nicht möglich gewesen. Ein Danke an dieser Stelle an alle Unterstützer:innen auf unserem Weg bisher.

So ist die **Swissmade** Babsy-App endlich in der ersten, noch einfachen Version einsatzbereit und wird nun mit den Spenden und Unterstützungen stetig weiterentwickelt.

Wie funktioniert die App?

Bevor wir uns detailliert mit den einzelnen Punkten befassen, haben wir hier eine kurze Zusammenfassung, wie sich die Anmeldung in etwa abspielt. Auf Sitter@babsy.ch oder Parent@babsy.ch kann man seine Fragen jederzeit mailen.

Start Inserate hochstellen

- Als **Eltern** gibt es zwei Möglichkeiten Inserate zu machen bzw. nach Sittern zu suchen:
 - **Direkte Anfragen:** Man kann als Elternteil direkt über die Suchfunktion, **Sitter** anfragen die mit den eigenen Anforderungen gut zusammenpassen oder die einem sympatisch sind.
 - **Inserat:** Die andere Option ist, das man ein Inserat macht und sich die Sitter selbstständig darauf bewerben können. Aus der Auswahl an Bewerber:innen entscheidet man dann, welche man annehmen oder ablehnen möchte, erst danach ist ein direkter Kontakt möglich. Bei Ablehnen ist nichts weiter zu unternehmen, bei annehmen startet der Prozess mit Chat etc.

Interview Termin vereinbaren

- Bei **direkten Anfragen**, schickt man direkt die Interview Anfrage an **die Sitter** (da man sich meist noch nicht kennt)
- Bei **Inserate** schaut man sich die Bewerbungen an, bei denjenigen, wo man Interesse hat, schickt man eine Interview Anfrage.
- Bei **beiden Varianten** kann man als **Eltern**, nachdem **die Sitter** die Interview Anfrage angenommen haben, **eine Nachricht** schreiben. **Die erste Nachricht können immer nur Eltern schicken.**

Interviewen

- Nun kann man **die Sitter** kennenlernen (**persönlich oder per Video/Chat**) und die Details zum Job vereinbaren. Wir empfehlen bei längerfristigen Jobs ein Probehüten. Ein Probehüten sollte **mit der Anwesenheit der Eltern** stattfinden und nicht mehr als **eine Stunde dauern**. Über eine Stunde **wäre Kostenpflichtig**. Letztendlich aber gilt, was die Eltern und die Sitter miteinander vereinbaren.

Gebucht

- Nach der stattgefundenen Buchung, müssen **die Eltern im App die Anzahl Stunden und den gemeinsam vereinbarten Stundenlohn eintragen**. Es ist wichtig mit dem **Sitter über die Bezahlungsmethode zu sprechen** (z.b ob es für beide passt das man Bar oder 1 mal monatlich via Babsy Treuhand-Partner ausbezahlt).

Abgeschlossen

- Nun muss der **Sitter** die angegebenen Stunden und Zahlungsmethode im App bestätigen. Nachdem gilt die Buchung als **Abgeschlossen**.

App Funktion

Home

- Bei **Home** stehen alle bevorstehenden Interview Termine und gebuchte Termine.
- Man hat auch eine Liste von den eigenen ausgewählten Sitter Favoriten.
- Favoriten wählt man, indem das Herz Symbol angeklickt wird, diese Sitter erscheinen dann immer direkt im Home-Fenster. Möchte man diese wieder entfernen, einfach wieder auf das Herz klicken.

Home

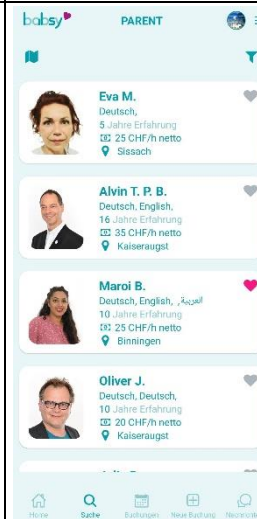


Suche

- Bei **der Suche** sind alle Sitter aufgelistet. Bei jedem Sitter sieht man auf Anhieb die Sprache die er/sie spricht, Anzahl Jahre in Erfahrungen, Wohnort und der Stundensatz NETTO. Rechts neben dem Foto findet man ein Like-Herzchen, welches wenn man es klickt im Home in "Meinem Favoriten" gespeichert wird.

Suchmöglichkeiten

- Bei der Mappe (siehe **Bild 2.**) kann man die Suche auf den Standort beschränken.
- Bei dem Filtersymbol (siehe **Bild 1.**) kann man die Suche auf den Stundensatz, die Sprachen und die Verfügbarkeit eingrenzen.



Suche



Bild 1

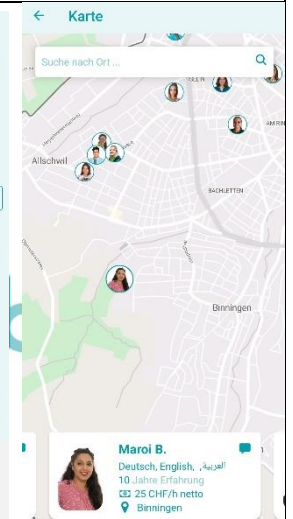


Bild 2

Buchungen - Anfragen

- Wenn man **ein Inserat (Siehe Bild 1)** hochstellt, findet man alle Sitter, die sich auf die Stelle beworben haben dort aufgelistet und auch die, die man direkt angefragt hat.

Buchungen - Interview

- Bei **Interview (Siehe Bild 2)** stehen alle angenommen Bewerbungen, bei dem man einen Termin für das Interview abmachen muss (Die erste Kontaktaufnahme). Sobald die Sitter die Interviewanfrage annehmen, können die Eltern den Sittern eine Nachricht schreiben (mehr dazu später).

Buchungen - Gebucht

- Bei **Buchungen (Siehe Bild 3)** trägt man, wenn es zur Kinderbetreuung gekommen ist, den Einsatzbeginn - Einsatzende und den ausbezahlten Betrag, ein.

Buchungen - Abgeschlossen

- Die Buchung zählt als **Abgeschlossen (Siehe Bild 4)**, wenn die Sitter die Buchung bestätigen. D.h man sieht in Abgeschlossen alle Kinderbetreuungsjobs, die man gebucht hat und dafür eine Bezahlung getätigt wurde bzw. ausbezahlt werden muss.

Bild 1



Bild 2

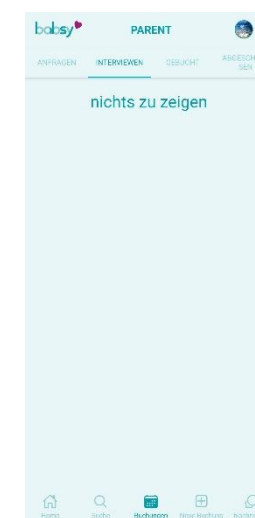


Bild 3

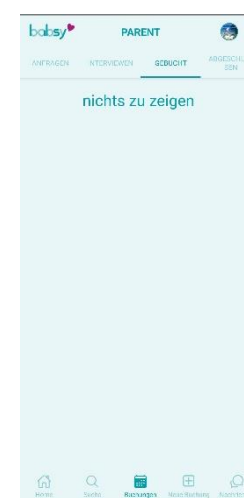
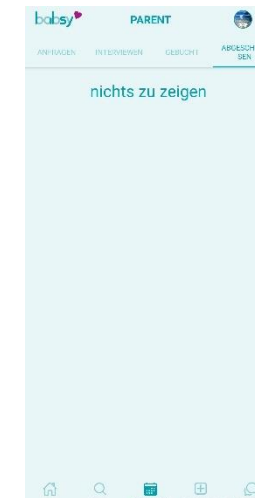


Bild 4



Neue Buchungen

- Hier erstellt man **die Inserate** welche dann für die Sitter ersichtlich werden. (Siehe Bild 1)

Neue Buchungen Vorgehensweise

- Man füllt die Informationen aus wie z.B, der Betrag (Stundensatz pro Stunde/netto gemeint und nicht das Total!) Bei Anmerkungen kann man sich entweder kurz Vorstellen oder für den Job relevante und wichtige Informationen schreiben. Anschliessend Kann man auf **BUCHUNG ERSTELLEN (SIEHE BILD 2)** drücken und somit ist die Buchung öffentlich für alle Sitter sichtbar, um sich darauf bewerben zu können.

Bild 1



babsy PARENT
 Betrag
 Sprachen
 Stadt
 Basel
 Buchungsart
 Einmalige Buchung Wiederkehrend
 Einsatz datum
 20/05/2022
 Verfügbarkeit

Tag	Vormittag	Nachmittag	Nacht
Mo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Do	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
So	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bild 2



babsy PARENT
 Einmalige Buchung Wiederkehrend
 Einsatz datum
 20/05/2022
 Verfügbarkeit

Tag	Vormittag	Nachmittag	Nacht
Mo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Do	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
So	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anmerkungen

BUCHUNG ERSTELLEN

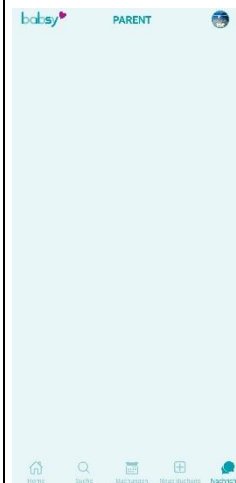
Nachrichten

- Bei den **Nachrichten** kann man von den Sittern Nachrichten empfangen und darauf antworten. Man macht Details bezüglich des Jobs ab und bespricht und verhandelt gewisse details aus.
- **WICHTIG:** Die erste **Nachricht erfolgt immer von den Eltern aus**, sobald die Eltern eine Nachricht an den Sitter geschrieben hat, kann der Sitter den Eltern antworten.
- Da die Push-Funktion nicht immer aktiviert ist, sollte man hin- und wieder auch selbstständig in die Chats schauen, ob Nachrichten eingegangen sind.

Ideen für die Nachricht-Funktion

- Nachdem die Interviewanfrage vom Sitter angenommen wurde, kann man dem Sitter eine Nachricht im Chat senden. Viele Eltern nutzen die Nachrichtenfunktion, um einen Termin fürs Videochatten oder für Probehütten abzumachen da der angefragte Interviewtermin nicht zwingend frei ist bei den Sittern.
- Manche Eltern nutzen dann auch gerne die Chat-Funktion, um die Sitter direkt über die Nachrichten-Funktion anzufragen.

Nachrichten



FAQ

Wie kann ich ein Inserat hochstellen?

Bei der Kategorie **NEUE BUCHUNGEN** erstellt man Inserate. Man füllt alle Informationen aus und drückt ganz unten **BUCHUNG ERSTELLEN**.

Wo finde ich die Bewerbungen?

Bei Kategorie **BUCHUNG** unter **ANFRAGEN** sind alle offenen und unbeantworteten Bewerbungen drin. Man geht die Profile durch und wählt alle die aus, die in Frage kommen. Falls man einen **Sitter** direkt angefragt hat, diese aber dort nicht mehr aufgelistet sind, bedeutet dies, dass die **Anfrage vom Sitter abgelehnt wurde**, weil er oder sie ggf. keine Zeit hat.

Darf man mehrere Bewerbungen gleichzeitig annehmen?

Wenn man Interesse an einem Profil hat und **die Sitter** gerne kennenlernen möchte, kann man **zuerst eine «Interviewanfrage» senden**. Die Interviewanfrage können die Sitter annehmen oder ablehnen. Da auch Sitter sich auf mehrere Inserate gleichzeitig bewerben, zählt eine Buchung nur, **wenn beide dies zusammen abmachen**. Man sollte auch vor allem bei längeren und wiederkehrenden Einsätzen ein persönliches Gespräch und allenfalls ein Probehüten vereinbaren.

Wie gehe ich vor, wenn ich niemanden finde?

Bis Stand Ende Mai 2022, **mit über 3500 Buchungen**, hatten wir noch **nie einen Fall, wo wir von unserer Seite keine Betreuungsanfrage nachgehen konnten**. Vor **allem Notfälle** konnten immer **schnell gedeckt werden**. Nichtsdestotrotz wird der Bedarf von Kinderbetreuung immer grösser und viele **Eltern** suchen **eine Nanny oder Babysitter** für ein gewisses Arbeitspensum (z.B 60% oder 2 spezifische Vormittage usw.) Bei solchen Fällen **empfehlen wir den Eltern genug Zeit einzuplanen**, um jemand Passendes zu finden (1-2 Monate), da es sich um ein längerfristiges Arbeitsverhältnis handelt.

Es gilt, sich ein kleines Sitter-Portfolio aufzubauen, das kleine Dorf um einen Herum soll helfen, Betreuungsgengpässe zu vermeiden, das heisst je mehr Sitter man kennt, desto besser natürlich. Wir wissen, dass alle immer ihre "Mary Poppins" suchen, doch im 21. Jahrhundert sollte man eben mehrere Mary Poppins' kennen und damit auch mehr Sicherheit haben. Darum sollten Eltern immer möglichst viele mögliche Betreuer:innen kennenlernen und auch immer mal wieder die Neuankömmlinge, um ihr Betreuungsdorf sozusagen stetig zu erweitern. Eine Garantie auf Betreuung gibt es jedoch nicht.

Wie kann ich bezahlen?

Grundsätzlich werden **die Sitter** entweder **bar bezahlt** oder sie kriegen es **Ende Monat auf ihr Konto überwiesen wenn die Dienstleistung vom Babsy Treuhandpartner genutzt wird**. Wie man sich das wünscht, muss man primär mit **dem Sitter** abmachen. Unten haben wir **für Eltern** eine **Auflistung, welche verschiedene Modelle der Möglichkeiten und auch Bezahlungen beschreibt und erklärt**.